

**Согласовано:**

Председатель профкома Е.Н. Егиазарян

**Утверждено**

Директор СОШ № 3 С.Д. Косачёв



Положение  
о проведении самообследования в МОБУ Новобурейской СОШ № 3.

**1. Общие положения**

1.1 Положение о самообследовании муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Новобурейской средней общеобразовательной школы № 3 (далее - Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении Новобурейской средней общеобразовательной школе № 3 (далее - школа).

1.2. Процедуру самообследования школы регулируют следующие нормативные документы *федерального уровня*:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст.29);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. N462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.;

-приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 N 31135;

-Методические рекомендации по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 № АП-87/02вн).

-Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации

об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582

-Приказ Минобрнауки РФ от 14 декабря 2017 года № 1218 « О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462»

1.3. На *локальном уровне* процедуру проведения самообследования определяют:

-настоящее Положение;

-приказ директора школы о проведении самообследования, составе комиссии о проведении самообследования, составе рабочей группы по подготовке материалов для отчёта по самообследованию;

-приказ директора школы об утверждении Отчета о самообследовании, согласованного с органом коллективного управления.

1.4. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

## **2. Порядок проведения самообследования**

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

-планирование и подготовку работ по самообследованию;

-организацию и проведение самообследования;

-обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;

-рассмотрение и согласование отчета Управляющим Советом школы.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

-организационно - правового обеспечения образовательной деятельности;

-структуры и системы управления;

-содержания и качества подготовки обучающихся,

-организации учебного процесса

-научно - исследовательской деятельности;

-востребованности выпускников;

-качества кадрового, учебно - методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально - технической базы;

-функционирования внутренней оценки качества образования;

-анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

## **3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

3.1. Для проведения самообследования приказом директора создается:

3.1.1. Комиссия по проведению самообследования (далее Комиссия) в составе: -председателя и заместителя председателя Комиссии. Председателем комиссии является директор школы, заместителем председателя Комиссии - заместитель директора -сотрудников школы; - представителей Управляющего Совета школы.

3.1.2. Рабочая группа. В состав рабочей группы для проведения самообследования привлекаются:

-Директор;

-Заместители директора по УВР и ВР;

-Социальный педагог

-Библиотекарь;

-Руководители методических объединений и кафедр.

-При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

3.2.С целью организованного проведения самообследования члены рабочей группы проводят следующие подготовительные мероприятия:

-определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации; -подбор технического обеспечения;

-распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих подгрупп; -проведение обучения, совещаний и т.п.; -подготовка бланков анкет..

#### **4.Сроки и форма проведения самообследования**

4.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год..

4.2.Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3.Самообследование в ОО проводится ежегодно в период с 15 января по 15 марта за календарный год.

4.4.Самообследование включает в себя следующие этапы:

-Этап принятия решения о проведении самообследования

- Этап планирования

-Этап проведения самообследования;

-Этап подготовки и утверждения отчета;:

4.5.При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам, сопоставляется с утвержденными критериальными значениями, даются предложения по повышению эффективности и оптимизации деятельности.

4.6.В период до 5 апреля члены рабочей группы по проведению самообследования сдают материалы самообследования (в печатном или электронном виде в формате документа

Word) председателю рабочей группы.

4.7.В период проводится анализ материалов самообследования на заседаниях Комиссии по проведению самообследования и подготавливается отчет о самообследовании школы

4.8.Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте сотрудником, ответственным за свод и оформление результатов самообследования школы;

4.9. До 20 апреля результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы. Отчет о результатах самообследования утверждается приказом, подписывается директором школы и заверяется печатью организации.

4.10.Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте школы по и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

## **5. Алгоритм деятельности школы по проведению самообследования на этапах подготовки, проведения, интерпретации, обработки и использования материалов самообследования**

### **5.1. На этапе принятия решения о проведении самообследования**

-проводится заседание Педагогического совета, на котором принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, происходит определение основных направлений (в соответствии с разделами Отчета по самообследованию), формирование рабочей (их) групп по направлениям самообследования; -издаётся приказ: о порядке, формах и сроках проведения самообследования, составе комиссии о проведении самообследования (далее - Комиссия), назначении председателя и заместителя председателя Комиссии.

### **5.2. На этапе планирования**

-определяется содержание самообследования, методы сбора информации; организация технического обеспечения работы Комиссии; проведение обучающих семинаров для рабочей (их) групп.

-председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

-рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

-за членами Комиссии закрепляются направления работы образовательной организации, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования; - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

-дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах; -определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования; -определяется сотрудник, ответственный за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета.

5.3. Этап проведения самообследования осуществляется в соответствии с планом его проведения, принятым решением Комиссии. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений.

На этом этапе осуществляется:

-сбор информации через: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц, изучение документов; -обработка и систематизация информации;

-анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;

-выявление и формулирование проблем.

### **5.4. Этап подготовки и утверждения отчета:**

-информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается сотруднику, ответственному за свод и оформление результатов самообследования школы, не позднее, чем за пять дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования. Сотрудник,

ответственный за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета;

-председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного его рассмотрения.

-после окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Управляющего совета школы.

-отчет подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

5.5. По итогам самообследования школа проводит корректирующие действия:

-устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;

-формулирование целей и задач, разработка плана работы школы на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в Отчете о самообследовании;

-корректировка программы развития школы (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

## **6. Структура отчета**

6.1. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы. Для подготовки аналитических материалов используется динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в школе в течение 3 лет. Каждый раздел аналитической части должен содержать выводы и рекомендации по разделу

6.1. Аналитическая часть включает в себя:

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности:

-общие сведения об организации

-руководящие работники общеобразовательной организации

сведения об основных нормативных документах

Раздел 2. Структура и система управления:

-структура управления

-система управления

-оценка результативности и эффективности системы управления -

оценка организации взаимодействия семьи и школы:

-анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и

потребителей о деятельности школы

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся:

-контингент учащихся;

-содержание подготовки обучающихся.

Образовательная программа школы

Воспитательная работа

Дополнительное образование

Качество предметной подготовки

Раздел 4. Организация учебного процесса:

анализируются и оцениваются:

- учебный план школы, его структура, характеристика, выполнение;
  - анализ нагрузки обучающихся;
  - календарный учебный график школы;
  - расписание образовательной деятельности
  - анализ формы обучения, также форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
  - соблюдение принципа преемственности обучения в классах;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся. Раздел 5.

Востребованность выпускников

- востребованность выпускников;
- сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников.

Раздел 6. Кадровое обеспечение

- анализ данных о кадровом обеспечении реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО:

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

- анализируется и оценивается система методической работы школы
- Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение
- анализируется и оценивается обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;

Раздел 9. Материально-техническая база

- анализируется соответствия материально-технической базы нормативным требованиям

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования -описывается внутренняя система оценки качества образования

Раздел 11. Другие документы, предоставляемые школой с целью презентации успешного опыта -включает аналитический материал с целью презентации успешного опыта деятельности Общие выводы

- отмечается устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования; - даётся анализ соответствия содержания деятельности школы целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ожидаемым результатам; -отмечается , какие меры были приняты для повышения качества деятельности школы. -представляется в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения

## **7. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть**

### **7.1. Требования к качеству информации:**

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

5.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

5.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

## Приложение 1

### ПОКАЗАТЕЛИ

#### ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОБУ Новобурейской СОШ № 3

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%

1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	Человек%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	Человек %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%



1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	Человек%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	Человек %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Человек%
1.21	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%

1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%

1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного	да/нет

	документооборота	
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м

## Приложение 2

### ПОКАЗАТЕЛИ

#### ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОБУ Новобурейской СОШ № 3

показатели деятельности образовательной организации при реализации дошкольного уровня образования N п/п	Показатели	Единица измерения
1		Образовательная деятельность
1.1	Общая численность	человек

	воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%

	часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности	человек/%
	воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек

1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%