

Согласовано:

Председатель профкома Е.Н. Егиазарян

Утверждено

Директор СОШ № 3 С.Д. Косачёв



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МОБУ Новобурейской
СОШ № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.58;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» п.12;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п.19;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» п.10;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1085 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» п.17 -Уставом МОБУ Новобурейской СОШ № 3.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом МОБУ Новобурейской СОШ № 3 (далее – Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной

программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), требований к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – ФК ГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную на уровнях начального общего и основного общего образования и полугодовую на уровне среднего общего образования, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, во всех классах по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, фиксируется в рабочей программе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по ФГОС обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

Форму и содержание текущего контроля педагог определяет с учетом контингента обучающихся, уровня обученности детей, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других особенностей.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе и использованием ИКТ);
- домашняя работа;
- самостоятельная работа;
- проверочная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- собеседование по самостоятельной работе;
- собеседование по практической работе;
- контрольная работа;
- зачёт;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- реферат;
- другие формы.

При реализации программ внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ, программ элективных курсов текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- творческие работы,
- самостоятельные работы репродуктивного характера;
- выставки;
- срезовые работы;
- опросники, тестирование;
- концертное прослушивание;
- защита творческих работ, проектов;
- конференция;
- фестиваль;
- олимпиада;
- соревнование;
- турнир;
- сдача нормативов и другое.

Проведение мероприятий тематического контроля по двум предметам в одном классе в один день не допускается. С этой целью заместитель директора

по учебно-воспитательной работе составляет график контрольных работ на четверть по всем предметам учебного плана на основании данных учителей. Подготовку к контролю учитель осуществляет в процессе учебных занятий. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы.

Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.4. К текущему контролю успеваемости обучающихся относится административный контроль.

Предметы, выносимые на административный контроль, определяются решением администрации Учреждения.

В конце первой, второй, третьей учебной четверти в обязательном порядке проводится административный контроль по русскому языку, математике, технике чтения во 2 – 11 классах, в первом классе в конце третьей и четвертой четверти. Контроль техники чтения не проводится в старших классах, если все учащиеся читают на уровне и выше нормы.

К административному контролю допускаются все обучающиеся. Административный контроль проводится по графику, утверждённому директором школы, не позднее, чем за две недели до его начала.

Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в одном классе в один день не допускается.

Материал для административного контроля готовят представители методических объединений учителей по заданию заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Работа проводится в присутствии ассистента из числа педагогических работников Учреждения. Проверка работ осуществляется членами комиссии в школе. Состав комиссии для проверки работ, ассистент назначается директором Учреждения.

Письменный отчёт об административном контроле проверяющий учитель сдаёт заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение трёх рабочих дней после завершения контроля.

Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании, на которое могут быть приглашены заинтересованные учителя.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам элективных курсов, по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалль-

ной системе, используется положительная фиксация достижений учащихся в освоении указанных программ. Заполняются диагностические карты.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале.

2.8. Текущему контролю подлежит успеваемость всех учащихся всех классов школы. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- достоверная оценка знаний обучающихся на определённых этапах освоения образовательных программ;
- определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации пробелов в знаниях;
- выявление проблем педагогов в выборе учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания, форм, средств, методов обучения и воспитания;
- повышение ответственности каждого педагога, обучающегося за результаты труда, за степень освоения обучающимися образовательной программы и достижение ими уровня требований стандарта;
- получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс или на следующий уровень образования, допуске к государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации;
- получение информации для принятия решений по совершенствованию и улучшению качества образовательного процесса.

3.3. Функции промежуточной аттестации.

В образовательном процессе Учреждения в целом и каждого класса, объединения в частности промежуточная аттестация выполняет ряд функций:

- а) учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- б) воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- в) развивающую, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- г) коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- д) социально-психологическую, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить "ситуацию успеха".

3.4. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние,

контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

в устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защита проектов и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- метапредметная диагностическая работа, комплексная диагностическая работа;

- формами промежуточной аттестации по программам элективных курсов, программам внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным программам могут быть отчетные выставки; тестирование; концертное прослушивание; защита творческих работ, проектов; конференция; фестиваль; олимпиада; соревнование; турнир; сдача нормативов.

-иные формы.

Формы годовой промежуточной аттестации определяются учебным планом.

В качестве результатов годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.6. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости обучающихся за четверть (полугодие), и представляет среднее арифметическое текущих отметок, выставленных в журнал. Округление результата проводится по правилам математического округления с учетом результатов контрольных работ, в том числе административных. При среднем арифметическом 3,6 и ниже отметка «4» не может быть выставлена, если среднее арифметическое отметок за контрольные работы не выше «3». При среднем арифметическом 4,6 отметка «5» не может быть выставлена, если среднее арифметическое отметок за контрольные работы не выше «4».

3.7. Годовая промежуточная аттестация проводится во всех классах по всем учебным предметам в период с 15 апреля по 25 мая текущего учебного года. В классах, реализующих ФГОС, проводятся также метапредметные диагностические работы.

3.8. Годовая промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Расписание доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Расписанием предусматривается проведение в день в одном классе не более одной аттестационной работы, перерыв между проведением аттестационных работ по разным предметам не менее одного дня.

3.9. Для проведения аттестации приказом директора по каждому предмету создается аттестационная комиссия в составе учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогических работников Учреждения.

Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации, критерии оценивания письменных или устных ответов обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственными образовательными стандартами до 01апреля текущего учебного года, рассматриваются на школьных методических объединениях и кафедрах, согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Контрольно-измерительный материалы по русскому языку, математике, метапредметные диагностические работы разрабатываются администрацией школы с учётом мнения учителя.

3.10. В период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

После завершения промежуточной аттестации администрация организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогическом совете.

3.11. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями оценивания ответов по пятибалльной системе.

3.12. Промежуточная аттестация по программам элективных курсов проводится учителем по завершении изучения элективного курса в сроки и в формах, предусмотренных рабочей программой. Возможна накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

Фиксация результатов промежуточной аттестации по программам элективных курсов осуществляется по системе зачёт/незачёт.

3.13. Промежуточная аттестация по дополнительным общеобразовательным программам проводится администрацией Учреждения совместно с педагогом дополнительного образования в конце учебного года в сроки и в формах, предусмотренных рабочей программой педагога.

В соответствии с критериями оценки результативности, прописанными в образовательной программе объединения, в протокол промежуточной аттестации вносятся уровни теоретической и практической подготовки обучающихся: высокий, средний, низкий.

Ведётся мониторинг образовательных достижений учащегося, отслеживается динамика результатов на начало и на конец учебного года.

3.14. Отметки, полученные обучающимся в ходе годовой промежуточной аттестации, вносятся в протокол установленного образца, заверяются подписями

ми членов предметной аттестационной комиссии и сообщаются обучающимся до начала следующих аттестационных испытаний.

Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в классном журнале на странице того предмета, по которому проводилась аттестация. В графе «Что пройдено на уроке» делается запись «..... итоговая контрольная работа промежуточная аттестация», слева под датой проведения аттестационной работы колонкой выставляются отметки.

Отметка, полученная в ходе годовой промежуточной аттестации, учитывается при выставлении отметки за четвёртую четверть или второе полугодие как отметка за контрольную работу.

3.15. Годовая отметка по учебному предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодических отметок в соответствии с правилами математического округления. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате годовой промежуточной аттестации.

3.16. Учащиеся, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, проходят аттестацию повторно, но не ранее, чем через одну неделю и не более двух раз.

3.17. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется приказом директора с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся и решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневнику-учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, учебного года доводятся до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменном виде под роспись в течение трёх рабочих дней с момента выставления неудовлетворительной отметки с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

3.19. Годовая промежуточная аттестация может быть проведена на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представлять собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (одного полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится по правилам математического округления.

Указанный порядок проведения годовой промежуточной аттестации по всем или отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) устанавливается по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства в другие территории;
- проходящих длительное лечение или реабилитацию в период аттестации;
- в особых случаях по состоянию здоровья;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

Обучающиеся, отсутствующие в период проведения годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, проходят её в дополнительные сроки.

3.20. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.21. Временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации, пройденных в этих учебных заведениях.

3.22. Иностранцы граждане, обучающиеся в Учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы проходят текущий контроль и промежуточную аттестацию на общих основаниях.

3.23. Обучающиеся, зачисленные в Учреждение в порядке перевода из других образовательных учреждений, аттестуются на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации, пройденных в этих учебных заведениях. В случае отсутствия результатов текущего контроля и промежуточной аттестации по всем или одному или нескольким предметам приказом директора создаётся комиссия, которая устанавливает фактический уровень усвоения программного материала вновь прибывшим обучающимся путём проведения переаттестации в формах и в порядке промежуточной аттестации, установленных данным Положением. Результаты переаттестации

оформляются протоколом, заносятся в классный журнал. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и кафедр, педагогического совета Учреждения.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учреждение обязано создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия. Комиссия создается приказом директора, изданным на основании решения педагогического совета.

Конкретные сроки прохождения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора, изданным на основании решения педагогического совета. Решение педагогического совета принимается в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учётом их мнения. Сроки прохождения аттестации доводятся до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не

позднее, чем за два месяца до проведения аттестации в письменном виде под роспись. Уведомление хранится в личном деле обучающегося в течение трёх лет с момента его вручения.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Это могут быть лица, обучающиеся в образовательных организациях по не имеющим государственной аккредитации основным общеобразовательным программам; лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме самообразования на уровне среднего общего образования.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающиеся, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения. Права несовершеннолетнего обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на текущий учебный год;
- проводить процедуру текущего контроля и промежуточной аттестации и оценивать качество уровня усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня их подготовки требованиям ФГОС и ФТГОС.

6.3. Педагогические работники несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Положения. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогических работников, принимают меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающихся.

6.4. Педагогические работники несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

6.5. В случае выставления неудовлетворительной отметки, учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении всего объема рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или его части в течение периода изучения следующей темы или следующей учебной четверти, или следующего учебного года.

6.6. В случае несогласия с результатами текущего контроля, промежуточной аттестации или годовой отметкой по предмету обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать заявление о несогласии с выставленной отметкой и просьбой её пересмотра.

Заявление подаётся на имя директора школы в течение трёх рабочих дней с момента ознакомления обучающегося с результатами контроля или аттестации.

Заявление рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОБУ Новобурейской СОШ № 3

в течение трёх рабочих дней с момента подачи заявления в присутствии заявителя и обучающегося.

7. Делопроизводство

7.1. По окончании промежуточной аттестации протоколы, письменные работы обучающихся, оформленные в соответствии с данным Положением, сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся:

- протоколы в течение трёх лет;
- письменные работы обучающихся в течение одного года.

7.2. По истечении срока хранения материалы промежуточной аттестации уничтожаются.

7.3. Уведомления готовятся в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле, второй вручается обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

8. Заключительные Положения

8.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом, утверждается директором школы.

8.2. Срок действия Положения – до внесения соответствующих изменений или утверждения новой редакции.

8.3. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом директора.

8.5. Внесённые изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения.