

п5

5040

292

Контракт № 03НК/22

на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в МОБУ Новобурейская СОШ № 3

п.Новобурейский

«01» марта 2022 г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Новобурейская средняя общеобразовательная школа №3 (МОБУ Новобурейская СОШ№3), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Туманова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ИП Александрова Е.Н., именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице Александровой Елены Николаевны., действующей на основании свидетельства о регистрации, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании пункта 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. В соответствии с настоящим Контрактом Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать Услуги по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в МОБУ Новобурейская СОШ № 3 (далее Услуги), а Заказчик обязуется оплатить указанные Услуги.

1.2. Под организацией питания в целях настоящего Контракта понимается обеспечение учащихся горячим питанием, в том числе буфетной продукцией, и его непосредственная реализация Заказчику согласно примерному 10-дневному меню, согласованному с заказчиком.

Услуги оказываются на условиях, установленных для школьных столовых в соответствии со спецификацией (Приложение № 1)

1.3. Приготовление, отпуск питания и буфетной продукции производятся Исполнителем через пищеблок, находящийся на территории или в здании Заказчика, расположенный по адресу: Амурская область, Бурейский район, п. Новобурейский, ул. Зеленая, 11.

1.4. Оказываемые по Контракту услуги должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством РФ к услугам данного вида.

2. Срок действия Контракта, поставки товара

2.1. Контракт вступает в силу с даты его подписания.

2.2. Сроки оказания услуг: с «01» марта 2022г. по « 31» марта 2022 г.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. **Заказчик обязуется:**

3.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания учащихся, письменно оповестив Исполнителя о назначенном лице в течение 3 дней с момента заключения настоящего Контракта.

3.1.2. Ежедневно до 14 часов текущего дня ответственный за питание представляет Исполнителю предварительную заявку о необходимом количестве завтраков и полдников для обучающихся на следующий день.

3.1.3. Утвердить совместно с Исполнителем режим (график) работы столовой, буфета

3.1.4. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании Меню.

3.1.5. Принимать оказанные Исполнителем Услуги ежедневно по Акту реализации продукции кухни

3.1.6. Совместно с Исполнителем производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

3.1.7. Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, расходуемые Исполнителем в связи с исполнением настоящего Контракта, вывоз ТКО.

3.1.8. Обеспечить наличие на пищеблоке предварительных и фактических ежедневных заявок и Актов реализации продукции кухни на питание по количеству и стоимости отпущенных за день единиц питания – завтраков к настоящему Контракту.

3.1.9. Обеспечить наличие на пищеблоке форм учетной документации пищеблока в соответствии с приложением №10 10 к СанПиН 2.4.5.2409-08(бракеражный журнал готовой кулинарной продукции; журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал здоровья, журнал проведения С-витаминации третьих и сладких блюд, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания).

3.1.10. Осуществить за свой счет охрану столовой, буфета и оснащение указанных помещений пожарно-охранной сигнализацией.

3.1.11. Ежемесячно осуществлять с Исполнителем сверку расчетов оказанных Услуг не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.12. Ежемесячно подписывать с Исполнителем Акт об оказании услуг не позднее 5 числа, месяца следующего за отчетным

3.1.13. Оплатить работы Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Контракта или представить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг.

3.1.14. Своевременно передать в безвозмездное пользование Исполнителю путем заключения соответствующих договоров помещение, оборудование и инвентарь, необходимые для оказания услуг.

3.1.15. В начале учебного года провести технический контроль технологического и холодильного оборудования на соответствие паспортным характеристикам.

3.2 Исполнитель обязуется:

3.2.1. Обеспечивать приготовление и отпуск ежедневного горячего питания учащихся в соответствии с разработанным Исполнителем меню и согласованным с Заказчиком.

В случае внесения изменений в Меню Стороны согласовывают его дополнительно.

3.2.2. Обеспечить работу буфета, на территории Заказчика (столовой) и реализацию буфетной продукции в соответствии с действующими СанПиН.

3.2.3 Совместно с Заказчиком утвердить режим работы столовой, буфета

3.2.4. Ежедневно вывешивать в школьной столовой Меню, согласованное с Заказчиком.

3.2.5. Совместно с Заказчиком производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

3.2.6. Обеспечить сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования Заказчика.

3.2.7. Обеспечивать соблюдение в помещениях Заказчика установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

3.2.8. Обеспечить наличие на пищеблоке Заказчика ежедневное Меню и копий ежедневных Меню за 10 прошедших дней.

3.2.9. Обеспечить наличие на пищеблоке технологических карт на блюда и изделия по Меню.

3.2.10. Обеспечить наличие Книги отзывов и предложений.

3.2.11. Совместно с Заказчиком осуществлять проверку и подготовку помещений (столовой, производственных цехов для приготовления пищи, буфета) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

3.2.12. Представлять Заказчику для сверки расчетов ведомость по питанию учащихся и Акт об оказании услуг ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.2.13. Обеспечить наличие моющих и дезинфицирующих средств для пищеблока и наличие спецодежды для работников пищеблока.

3.2.14. Обеспечить наличие примерного 10-дневного меню, составленного в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

3.2.15. Предоставить всю запрашиваемую Заказчиком информацию, в том числе бухгалтерскую, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого уведомления.

3.2.16. В течение 3 (трех) дней с момента получения извещения от Заказчика безвозмездно устранять нарушения, допущенные при исполнении п. 3.2.1.- 3.2.15. настоящего Контракта.

3.2.17. Обеспечить использование технологического оборудования пищеблока исключительно для приготовления горячего питания для обучающихся и педагогов общеобразовательного учреждения.

3.2.18. В конце рабочего дня заведующий производством школьной столовой (повар-бригадир), представитель Исполнителя и ответственный за организацию питания от Заказчика составляют Акт реализации продукции кухни в двух экземплярах. Первые экземпляры ежедневных Актов реализации продукции кухни и Меню остаются у Исполнителя, вторые экземпляры документов остаются у Заказчика. В Акте реализации продукции кухни указывается стоимость единицы питания, согласно утвержденным Меню и спецификации (Приложение №1), а также количество питающихся. Акт составляется на основании фактических заявок и ежедневного Меню.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Отказаться (полностью или частично) от оплаты оказанных услуг, не соответствующих требованиям, установленным законодательством для определения качества услуг или Контракта.

3.3.2. В случае существенного нарушения Исполнителем требований к содержанию и качеству оказываемых услуг (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) по своему выбору:

- отказаться от исполнения Контракта и потребовать возврата уплаченной за оказание услуг денежной суммы;

- потребовать оказания услуг, соответствующих условиям Контракта.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Отказаться от исполнения обязательств по Контракту, предупредив об этом Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) дней, при условии возмещения Заказчику убытков.

3.4.2. По своему выбору потребовать оплаты за оказанные услуги либо отказаться от исполнения Контракта, если Заказчик в нарушение Контракта отказывается принять и (или) оплатить оказанные услуги.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Оказание услуг осуществляется Исполнителем по адресу местонахождения Заказчика, указанному в Контракте: Амурская область, Бурейский район, п. Новобурейский, ул. Зеленая, 11

4.2. Режим работы с8-00 по 15-00ч.

4.3. Способ – приготовление на месте.

5. Порядок приемки оказанных услуг

5.1. Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям, установленным Контрактом по качеству и объему.

5.2. Заказчик вправе осуществлять проверку оказанных услуг на соответствие их требованиям, установленным Контрактом по качеству и объему.

5.3. Заказчик вправе проводить экспертизу оказанных услуг.

5.4. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результата оказанных услуг приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5.5. По результатам приемки услуг, оформляется Акт о приеме – сдаче результатов оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приемки результата оказанных услуг.

5.6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта сдачи – приемки результата оказанных услуг и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи – приемки или мотивированный отказ.

5.7. В случае несоответствия результата оказанных услуг требованиям Контракта, сторонами составляется соответствующий двухсторонний акт, содержащий перечень недостатков оказанных услуг, при этом Заказчик вправе предпринять действия предусмотренные пунктами 3.3.1. – 3.3.2. настоящего Контракта.

5.8. Для проверки соответствия поставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик обязан провести экспертизу.

6. Цена Контракта и порядок расчетов

6.1. Цена Контракта составляет **333081 (триста тридцать три тысячи восемьдесят один) рубль 00 коп.**

6.2. Оплата по Контракту производится в Российских рублях.

6.3. Указанная цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

6.4. Цена Контракта может быть снижена исключительно в случаях, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.5. Оплата по Контракту осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

6.6. Авансирование по настоящему Контракту составляет 30% от его стоимости, согласно спецификации в том числе:

март-99924,30руб.

Аванс должен быть перечислен на расчетный счет Исполнителя в течение 5 дней с момента получения счета. Окончательный расчет по настоящему Контракту производится в течение 15 календарных дней со дня подписания акта приема-передачи результата оказанных услуг (иных документов, подтверждающих исполнение Исполнителем своих обязательств перед Заказчиком по Контракту).

6.7. Обязанности Заказчика в части оплаты по Контракту считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8. Основания и порядок изменения Контракта

8.1.. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается.

8.2. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Контракту вследствие реорганизации.

8.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому Заказчику.

9. Расторжение Контракта

9.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случае образования задолженности со стороны Заказчика, свыше 1 месяца, либо по решению суда.

9.4. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Контракта, является для Сторон обязательным.

10.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон.

10.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу и электронной почте, экспресс-почтой.

10.4. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 5 (Пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

10.5. В случае не урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке вопросы об урегулировании споров передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя было предвидеть или предотвратить, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, дефолт, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие обстоятельства непреодолимой силы.

11.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия или продолжительности действия непреодолимой силы.

11.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Контракту.

12. Прочие условия

12.1. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий Контракта, для согласования, и принятия необходимых мер.

12.2. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Контракта становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Контракта обязательны для Сторон в течение срока действия Контракта.

12.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) дней с момента начала действий таких изменений.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.5. Контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

13. Список приложений.

1. Приложение №1. Спецификация на оказание услуг по организации питания в школьных столовых.

14. Адреса и реквизиты Сторон

«Заказчик»

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение **Новобурейская средняя общеобразовательная школа № 3**

Директор: Туманов Дмитрий Николаевич, действующий на основании Устава
ИНН/КПП: 2813004661/281301001

Юридический адрес:
676722, Амурская область, Бурейский район, п. Новобурейский, ул. Зелёная, 11

Почтовый адрес:
676722, Амурская область, Бурейский район, п. Новобурейский, ул. Зелёная, 11

Банковские реквизиты:
ИНН 2813004661 КПП 281301001

ФУ Бурейского муниципального округа
(МОБУ Новобурейская СОШ № 3)

р/с 03234643105150002300

л/сч 20003Ш63201

л/сч 21003Ш63201

Отделение Благовещенск Банка России//
УФК по Амурской области, г. Благовещенск

БИК 011012100

к/с 40102810245370000015

тел.: **8(41634) 21-603** e-mail: natalya.bogd64@mail.ru, (ekonom-ob@mail.ru- бухгалтерия)



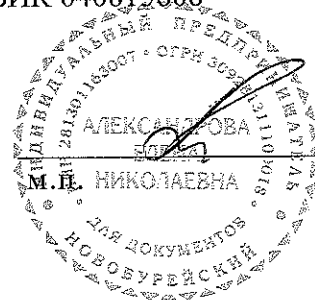
М.П.

Д.Н. Туманов

«Исполнитель»

Индивидуальный предприниматель
Александрова Елена Николаевна
ИНН 281301163007
676720, Амурская область, Бурейский район,
п. Новобурейский, ул. Горького 17 кв.52,
тел.: 8 (41634) 22-2-22,
e-mail: Otrada-Burey@mail.ru

Банковские реквизиты:
Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк»
г.Хабаровск
р/с 40802810403000038555
к/с 30101810600000000608
БИК 040813608



Е.Н. Александрова

Спецификация

оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях

Наименование услуги	Период оказания услуг	Кол-во дней	Кол-во человек	Стоимость , руб.	Итого, руб.
Услуги по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	март	17	311	63	333081,00
ИТОГО:					333081,00

Заказчик:

Директор Туманов Д.Н.

" _____ " _____ 2022 г



Исполнитель

ИП Александрова Е.Н.

" _____ " _____ 2022 г

