

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОБУРЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3

**П Р И К А З**

от 01.08.2022

№ 226

п. Новобурейский

«Об организации работы по охране  
труда в МОБУ Новобурейской СОШ  
№ 3»

В соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ в целях улучшения организации работы по созданию здорового и безопасного труда, проведению образовательного процесса в 2022-2023 учебном году

***п р и к а з ы в а ю:***

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности заведующего хозяйством школы – Слепцову Н.В.
2. **На заведующего хозяйством школы Слепцову Н.В.** возложить обязанности по:
  - организации работы по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности в школе;
  - организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
  - ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;
  - организации обучения, проведению инструктажа при приеме технических работников на работу, а также их текущие инструктажи;
  - организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
  - обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
  - обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
  - своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с сотрудниками школы.
4. **На заместителя директора школы Полицарнову Е.Г.** возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в начальной, основной и старшей школе;
- своевременному проведению инструктажа обучающихся школы по технике безопасности и его регистрации в соответствующем журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися школы;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу педагогических работников, а также в их текущих инструктажах;
- организации ведения документации, журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
- своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по технике безопасности и его регистрации в соответствующем журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися начальной школы.

**5. На заместителя директора по ВР Измestьеву Е.В.** возложить обязанности по:

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- организации с обучающимися работы по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и его регистрации в соответствующем журнале;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

**6. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:**

кабинет физики — Романовская Е.Ф.

кабинеты информатики — Смирнова Е.А.

кабинет технологии — Онищук И.В., Некрасова Е.Г.

кабинет химии — Губер Л.И.

спортивный зал — Ерохов Д.Г., Иванов Д.Ю., Иваненко Е.Е.

по:

- обеспечению безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представлению их специалисту по охране труда;
- обеспечению кабинетов противопожарным оборудованием, средствами оказания доврачебной помощи, средствами индивидуальной защиты;
- обеспечению наглядной агитацией и необходимыми инструкциями по технике безопасности для учащихся;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в журнал инструктажа учащихся;
- своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации обо всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
- безотлагательному информированию специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

**8. На учителей-предметников** возложить обязанности по:

- безопасному проведению образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья школьников во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

**9. На классных руководителей** возложить обязанности по:

- безопасному проведению внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

**10. На директора или лиц, исполняющих его обязанности,** возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;

- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
  - обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
  - утверждению инструкций по охране труда;
  - обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Туманов Д.Н.

С приказом ознакомлены:

Е.Г.Полицарнова

Н.В.Слепцова

Е.В.Измestьева

Е.Ф.Романовская

Е.А.Смирнова

Е.Г.Некрасова

И.В.Онищук

Д.Г.Ерохов

Д.Ю.Иванов

Е.Е.Иваненко