Согласовано:
Председатель профсоюзного
Комитета Мурашов А.С.

Порядок

приёма граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Новобурейскую среднюю общеобразовательную школу №3

1 . Настоящий Порядок прием граждан в общеобразовательную организацию (далее Порядок) регламентирует прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Порядок обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией постановлением главы Бурейского района «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями определенных территорий муниципального образования Бурейского района» и достигшими возраста шести с половиной лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет на основании заявления родителей (законных представителей).

3. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
4. Приём закрепленных лиц в образовательную организацию осуществляются без вступительных испытаний (процедур отбора)

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации , проставления главы района о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц образовательная организация 10 дней с момента издания постановления главы района о закреплении территорий, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
7. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
8. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
Образовательная организация может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
10.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

11. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительствам их законных представителей-родителей, усыновителей, опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

14. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

15 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

17. Прием заявлений в первый класс в образовательную организацию для закрепленных лиц начинается не позднее 1февраля и завершается не позднее 1 июля текущего года.

Зачисление оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

18 . Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

Если образовательная организация, закончила прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, то вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1июля.

19. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования ,с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения , уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Обучающиеся знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения , уставом учреждения

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в устной форме.
21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации,
2 2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

23. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Между образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, заключается договор об образовании.

Приложение 1

Регистрация№_____

К приказу
от_____№___

Директору МОБУ Новобурейской СОШ № 3
Д.Н. Туманову

гр._____
_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (опекуна) заявителя)
проживающего (ей) по адресу_____

_____

контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего (мою) сына (дочь, опекаемого)

_____
(ФИО ребенка полностью)

дата рождения._____ Посещавшего ДОУ№_____(не посещавшего)
(для 1классников)

в_____класс

Вид класса _____
(указать: с углубленным изучением предмета; профиль и специализация;
_____
общеобразовательный, специальный (коррекционный) класс)

Форма обучения
_____
(очная, очно-заочная, заочная, семейная, экстернат)

Прилагаемые документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка_(да, нет)_____
2.Копия свидетельства о регистрации по месту жительства_____(да, нет)____
3. Полис (копия)_____(да, нет)_____ страховое свидетельство(копия)_ _(да, нет)
4. Для льготников: копии справок (документа) удостоверяющих льготу _(да, нет)____
(многодетные, малообеспеченные)

С Уставом МОБУ Новобурейской СОШ № 3, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации школы, Образовательной программой и Программой развития, реализуемыми школой, Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных, в том числе, автоматизированных, своего ребенка в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для предоставления отчетности, утвержденной нормами действующего законодательства. Обработка персональных данных разрешается на срок обучения в МОБУ Новобурейской СОШ №3.

«___»_____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Дополнительная информация

Отец (отчим) (Ф.И.О.)_____
Место работы_____
Мать (Ф.И.О.)_____
Место работы_____
Состав семьи (сын,дочь, их возраст)_____
_____
Статус семьи (полная (неполная), средний достаток (малообеспеченная), многодетная, с опекаемым ребенком) подчеркнуть
Необходим проездной_____

Дополнительные сведения: иностранный язык _____
(английский, немецкий)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Выдана _____
в том, что он (она) действительно подал документы
в __ класс МОБУ Новобурейскую СОШ№3 «__»___20__г.

Порядковый номер подачи документов _____.
Число свободных мест ____ на дату подачи заявления.
Поданы документы:
1. Копия свидетельства о рождении ребенка_(да, нет)_____
2.Копия свидетельства о регистрации по месту жительства_____(да, нет)____
3. Полис (копия)_____(да, нет)_____ страховое свидетельство(копия)_ _(да, нет)
4. Для льготников: копии справок (документа) удостоверяющих льготу _(да, нет)____
(многодетные, малообеспеченные)
Контактные телефоны школы 21-589, 21-6-03

Директор МОБУ Д.Н. Туманов

Новобурейской СОШ №3